



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 03. 2020

№ 63-ПП

Об утверждении Порядка перемещения отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории города Севастополя

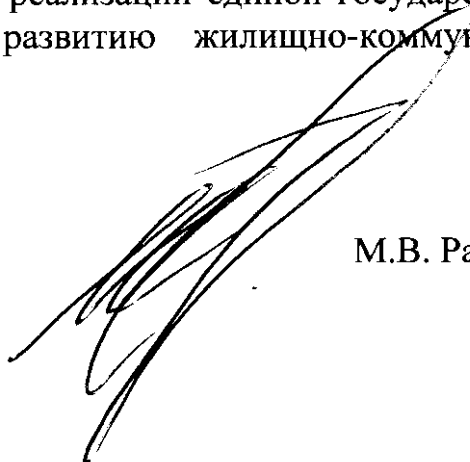
В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» с целью мониторинга и контроля за перемещением отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории города Севастополя Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок перемещения отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории города Севастополя согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам реализации единой государственной политики города Севастополя по развитию жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя


М.В. Развожаев

000427

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 10.03.2020 № 63-ПП

ПОРЯДОК

перемещения отходов строительства, сноса зданий и сооружений,
в том числе грунта, на территории города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перемещения отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории города Севастополя разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», от 28.03.2017 № 346 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения».

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при перемещении отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта (далее – отходы), на территории города Севастополя, осуществлении контроля за их перемещением, и направлен на повышение эффективности их использования в процессе хозяйственной деятельности, а также на предотвращение негативного воздействия на окружающую среду.

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими в ходе своей деятельности перемещение отходов на территории города Севастополя (государственный заказчик, заказчик, генеральный подрядчик, застройщик, субподрядная организация, специализированные организации и прочие лица).

1.4. Целью процедуры выдачи разрешения на перемещение отходов на территории города Севастополя (далее – разрешение на перемещение отходов) является недопущение образования стихийных свалок.

1.5. Разрешение на перемещение отходов выдает Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с Положением о Департаменте городского хозяйства города Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 16.09.2016 № 875-ПП, Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений,

в том числе грунта, на территории города Севастополя», утвержденным приказом Департамента городского хозяйства города Севастополя от 27.09.2019 № 480-ОД, настоящим Порядком.

2. Перемещение отходов

2.1. Перемещение отходов на территории города Севастополя осуществляется на основании разрешения на их перемещение.

2.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в п. 1.3 настоящего Порядка, перемещение отходов на территории города Севастополя без разрешения на их перемещение либо перемещение с нарушением разрешения на перемещение отходов запрещено.

2.3. Перемещение отходов на территории города Севастополя осуществляется автомобильными транспортными средствами категории N, O, оборудованными аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в п. 1.3 настоящего Порядка, обеспечить возможность передачи мониторинговой информации от навигационного оборудования в государственную информационную систему города Севастополя «Региональная навигационно-информационная система города Севастополя» (далее – РНИС).

2.5. Доступ к информации, полученной с транспортных средств в РНИС, осуществляется через официальный портал органов государственной власти Правительства Севастополя с возможностью наблюдения передвижения транспортных средств в режиме «онлайн».

3. Получение разрешения на перемещение отходов

3.1. Выдача разрешения на перемещение отходов на территории города Севастополя осуществляется Уполномоченным органом.

3.2. Разрешение на перемещение отходов выдается юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в п. 1.3 настоящего Порядка (далее – Заявители), на срок действия разрешения на строительство, договора на перемещение отходов на территории города Севастополя.

3.3. Для оформления разрешения на перемещение отходов Заявители в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня, следующего за последним днем срока направления извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленного частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подают в Уполномоченный орган заявление на получение разрешения на перемещение отходов (далее – заявление) с приложением документов, указанных в п. 3.4 настоящего Порядка.

3.4. Заявитель прилагает к заявлению надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

3.4.1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

3.4.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

3.4.3. Проект организации строительства или проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства.

3.4.4. Паспорт отходов.

3.4.5. Договор со специализированной организацией – получателем отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места их размещения (утилизации).

3.4.6. График производства работ.

3.4.7. Перечень мероприятий по охране окружающей среды, оформленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

3.4.8. Договор со специализированной организацией на размещение и утилизацию отходов.

3.4.9. Договор со специализированной организацией на перемещение отходов на территории города Севастополя (в случае, когда вывоз отходов осуществляется специализированной организацией).

3.4.10. Локальная смета, документы, подтверждающие количество образованных отходов.

3.4.11. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен (будет расположен) объект капитального строительства, о котором не внесена запись в Единый государственный реестр недвижимости.

3.4.12. Документ, подтверждающий полномочия и статус Заявителя как участника процесса перемещения отходов на территории города Севастополя (договор между инвестором и заказчиком/между заказчиком и генподрядчиком/между генеральным подрядчиком и субподрядчиком).

3.4.13. Локальная смета по земляным работам и ведомость объемов земляных масс из проекта организации строительства.

3.4.14. Смета по вертикальной планировке.

3.4.15. Документы, подтверждающие оснащение автомобильного транспортного средства техническими средствами и системами аппаратурной спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3.5. По собственной инициативе Заявителем в дополнение к документам, указанным в п. 3.4 настоящего Порядка, в Уполномоченный орган могут быть представлены:

- копия лицензии отходополучателя, заверенная отходополучателем, при размещении грунта на полигонах, рекультивируемых карьерах и санкционированных свалках;

- сведения о свободных лимитах отходополучателя;

- документы, подтверждающие наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств, на которых будет осуществляться перемещение;

- документы, подтверждающие соблюдение требований безопасности при транспортировании отходов на транспортных средствах, на которых будет осуществлено перемещение.

3.6. Для закрытия разрешения на перемещение отходов представляются:

- заявление на закрытие разрешения на перемещение отходов на территории города Севастополя;

- документы, подтверждающие объемы отходов, размещенных и утилизированных специализированной организацией;

- оригинал ранее выданного разрешения на перемещение отходов на территории города Севастополя.

В случае обращения представителя Заявителя дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия.

3.7. Срок рассмотрения заявления на получение разрешения на перемещение отходов на территории города Севастополя не превышает 15 рабочих дней со дня получения заявления.

Для закрытия разрешения на перемещение отходов – четыре рабочих дня со дня представления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Выдача Заявителю разрешения на перемещение отходов или отказ в выдаче разрешения на перемещение отходов осуществляется посредством:

- личного обращения в Уполномоченный орган;

- почтового отправления;

- портала государственных услуг города Севастополя: <https://gosuslugi92.ru> (далее – РПГУ) (при наличии технической возможности).

3.8. В случае изменения наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, реквизитов договора, на основании которого осуществляются утилизация и (или) размещение отходов, объема образуемых отходов, видов образуемых отходов, наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего перемещение отходов, наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего утилизацию и (или) размещение отходов, объекта утилизации и (или) размещения отходов разрешение на перемещение отходов подлежит переоформлению.

Переоформление разрешения на перемещение отходов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные для получения разрешения.

3.9. Разрешение на перемещение отходов подлежит аннулированию (закрытию) в случае:

истечения сроков проведения работ, в результате которых образуются отходы;

осуществления перемещения отходов, относящихся к отходам I–IV классов опасности, без соответствующей лицензии;

досрочного прекращения действия договора с организацией, осуществляющей перемещение отходов;

прекращения действия договора с организацией, осуществляющей утилизацию и (или) размещение отходов (в случае оказания организацией услуги по перемещению и размещению (утилизации) отходов);

размещения отходов в неустановленных местах, выявленных в том числе с использованием региональной информационно-навигационной системы либо с использованием навигационной информации, переданной в РНИС транспортным средством с идентификационным номером абонентского телематического терминала.

3.10. Решение об аннулировании разрешения на перемещение отходов принимается Уполномоченным органом по заявлению Заявителя или по инициативе Уполномоченного органа в случае выявления нарушений, указанных в п. 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Аннулирование разрешения на перемещение отходов осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления на аннулирование разрешения в Уполномоченном органе или с момента выявления нарушений, указанных в п. 3.9 настоящего Порядка.

3.12. В случае утраты оригинала разрешения на перемещение отходов Уполномоченным органом оформляется дубликат разрешения на основании заявления Заявителя в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на перемещение отходов являются:

- отсутствие обязательных документов, предусмотренных п. 3.4 настоящего Порядка;

- оформление заявления с нарушением установленной формы;

- представление заявления и документов лицом, не уполномоченным представлять интересы Заявителя;

- в документах, представленных Заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;

- наличие в документах исправлений, оформленных с нарушением ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

4. Осуществление контроля

Контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом путем проведения мониторинга исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, указанными в п. 1.3 настоящего Порядка, условий и требований, установленных в разрешениях на перемещение отходов, в том числе с использованием региональной информационно-навигационной системы либо с использованием навигационной информации, переданной в РНИС транспортным средством

с идентификационным номером абонентского телематического терминала, согласно настоящему Порядку.

5. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

За нарушение настоящего Порядка юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
