



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 03.2017

№ 170-ПП

Об утверждении Положения
о Городской комиссии по пресечению
самовольного строительства

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2015 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя» с целью обеспечения выполнения предусмотренных законодательством задач по пресечению самовольного строительства Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Городской Комиссии по пресечению самовольного строительства (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя Моложавенко А.П.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора города Севастополя,

Председателя Правительства Севастополя

 Д.В.Овсянников

001987

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 02.03.2017 № 170-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ САМОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Городская комиссия по пресечению самовольного строительства (далее – Городская комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях комиссионного рассмотрения вопросов пресечения (включая выявление, профилактику) самовольного строительства на территории города Севастополя, организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе.

Деятельность Городской комиссии направлена на реализацию Порядка принятия решений о сносе самовольных построек на территории города Севастополя и Порядка взаимодействия органов исполнительной власти города Севастополя при организации работы по освобождению земель города Севастополя и земельных участков правообладателей от незаконно (самовольно) размещенных объектов некапитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и (или) перемещения таких объектов, утверждение которых осуществляется Правительством Севастополя.

1.2. В своей деятельности Городская комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, иными актами федерального законодательства, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящим Положением.

1.3. Городская комиссия может иметь бланки и печать со своим наименованием.

1.4. Обжалование решений Городской комиссии осуществляется в установленном действующем законодательством порядке.

1.5. Городская комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности Правительству Севастополя.

2. Основные задачи, функции и права Городской комиссии

2.1. Основными задачами Городской комиссии являются рассмотрение сведений и материалов о выявленных объектах капитального и

некапитального строительства, обладающих признаками самовольного строительства, организация работы по сносу и демонтажу (перемещению) объектов самовольного строительства, обеспечение принятия мер по пресечению (выявлению, профилактике) самовольного строительства на территории города Севастополя, организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе.

2.2. С целью реализации основных задач Городская комиссия принимает следующие решения:

2.2.1. О подготовке Правительству Севастополя, исполнительным органам государственной власти города Севастополя предложений по совершенствованию механизмов пресечения (выявления, профилактики) самовольного строительства.

2.2.2. О наличии оснований для сноса самовольной постройки и направлении в уполномоченный исполнительный орган государственной власти города Севастополя (в соответствии с Порядком принятия решений о сносе самовольных построек на территории города Севастополя) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Городской комиссии сведений и материалов, необходимых для последующей подготовки и принятия в установленном порядке решения о сносе самовольной постройки.

2.2.3. О направлении в уполномоченный исполнительный орган государственной власти города Севастополя (в соответствии с Порядком принятия решений о сносе самовольных построек на территории города Севастополя) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Городской комиссии сведений и материалов, необходимых для подготовки в суд искового заявления о сносе самовольной постройки.

2.2.4. О демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта некапитального строительства и направлении принятого решения в уполномоченный исполнительный орган государственной власти города Севастополя (в соответствии с Порядком взаимодействия органов исполнительной власти города Севастополя при организации работы по освобождению земель города Севастополя и земельных участков правообладателей от незаконно (самовольно) размещенных объектов некапитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и (или) перемещения таких объектов).

2.2.5. О необходимости направления в суд искового заявления об освобождении земельного участка от самовольно размещенного объекта некапитального строительства и направлении принятого решения в уполномоченный исполнительный орган государственной власти города Севастополя (в соответствии с Порядком взаимодействия органов исполнительной власти города Севастополя при организации работы по освобождению земель города Севастополя и земельных участков правообладателей от незаконно (самовольно) размещенных объектов некапитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и (или) перемещения таких объектов).

2.2.6. О возврате в уполномоченный исполнительный орган государственной власти города Севастополя представленных им в Городскую комиссию документов и материалов для устранения замечаний и (или) дополнительного сбора сведений.

2.2.7. Об отмене ранее принятого решения Городской комиссии при наличии соответствующих оснований.

2.2.8. О повторном рассмотрении вопроса на заседании Городской комиссии.

2.2.9. Иные решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Севастополя и установленной компетенцией.

2.3. Для реализации возложенных задач и функций Городская комиссия имеет право:

- осуществлять мониторинг исполнения решений Городской комиссии;
- обеспечивать взаимодействие исполнительных органов государственной власти города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе в вопросах пресечения (выявления, профилактики) самовольного строительства;

- запрашивать у исполнительных органов государственной власти города Севастополя информацию, необходимую для принятия Городской комиссией в соответствии с компетенцией решений, а также готовить проекты запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, гражданам о предоставлении информации в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Городской комиссии.

3. Организация работы Городской комиссии

3.1. Состав Городской комиссии определяется Правительством Севастополя и включает председателя, заместителя (заместителей) председателя, ответственного секретаря, иных членов Городской комиссии.

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Городской комиссии осуществляет исполнительный орган государственной власти города Севастополя, руководитель которого является председателем Городской комиссии.

3.3. Материалы к заседаниям Городской комиссии представляются исполнительными органами государственной власти города Севастополя в соответствии с Порядком принятия решений о сносе самовольных построек на территории города Севастополя и Порядком взаимодействия органов исполнительной власти города Севастополя при организации работы по освобождению земель города Севастополя и земельных участков правообладателей от незаконно (самовольно) размещенных объектов некапитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и (или) перемещения таких объектов.

3.4. Для организации работы и в целях предварительного рассмотрения вопросов, вносимых на заседание Городской комиссии, могут проводиться рабочие совещания.

4. Регламент работы Городской комиссии

4.1. Заседания Городской комиссии проводятся ежемесячно.

Председатель Городской комиссии может принять решение о проведении дополнительных заседаний либо о проведении заседаний реже чем один раз в месяц, в зависимости от количества вопросов, требующих рассмотрения.

4.2. Городская комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют более половины ее членов. Каждый член Городской комиссии обладает одним голосом.

В работе Городской комиссии с правом голоса могут принимать участие представители органов местного самоуправления в городе Севастополе по вопросам, касающимся соответствующих внутригородских муниципальных образований города Севастополя.

4.3. На заседание Городской комиссии могут быть приглашены лица, обращения которых рассматриваются на заседании, иные лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

4.4. Городская комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Городской комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. В случае отсутствия председателя Городской комиссии на заседании председательствует его заместитель.

4.6. Повестка заседания Городской комиссии формируется ответственным секретарем Городской комиссии на основании представленных материалов и рассылается членам Городской комиссии и приглашенным на заседание не позднее трех рабочих дней до его проведения. При отмене заседания Городской комиссии или его переносе ответственный секретарь оповещает участников заседания не менее чем за один рабочий день.

4.7. Решения Городской комиссии оформляются протоколом заседания.

Текст протокола должен содержать обоснование принятия каждого решения Городской комиссии.

4.8. Протокол подписывается председательствующим и ответственным секретарем Городской комиссии в течение десяти рабочих дней после проведения заседания.

Страницы протокола нумеруются, сшиваются и скрепляются подписью ответственного секретаря.

4.9. Решения Городской комиссии вступают в силу с даты подписания протокола председателем или одним из заместителей председателя

Городской комиссии по поручению председателя (в случае отсутствия последнего).

4.10. Выписки из протокола заседания Городской комиссии оформляются ответственным секретарем и заверяются подписью ответственного секретаря.

При необходимости выписки рассылаются ответственным секретарем членам Городской комиссии, исполнительным органам государственной власти города Севастополя, застройщикам, объекты которых являлись предметом рассмотрения Городской комиссией.

4.11. Протоколы заседаний Городской комиссии хранятся постоянно.

4.12. Городскую комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель Городской комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Городской комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Городской комиссии;
- делегирует отдельные полномочия заместителям председателя Городской комиссии.

4.13. Ответственный секретарь Городской комиссии:

- формирует повестку заседания Городской комиссии;
 - обеспечивает членов Городской комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;
 - ведет делопроизводство;
 - оповещает членов Городской комиссии о созыве очередного заседания;
 - оформляет протоколы заседаний Городской комиссии;
 - доводит решения Городской комиссии до исполнителей;
 - хранит протоколы заседаний Городской комиссии в течение трех лет, а затем передает их на постоянное хранение в государственное казенное учреждение «Архив города Севастополя».
-